



**Fondos Concursables 2025**  
**Ley de Tenencia Responsable de**  
**Mascotas y Animales de Compañía**  
Guía de Antecedentes Documentales  
para Postular



## OBJETIVOS DE LOS FONDOS CONCURSABLES PTRAC 2025

**Objetivo General:** Apoyar, fortalecer y promover actividades, acciones e iniciativas orientadas a la protección y bienestar de los animales como seres sintientes, a partir del desarrollo de una cultura de empatía y cuidado, que fomente la tenencia y convivencia responsable de mascotas y animales de compañía.

**Objetivo Específico:** Contribuir a la implementación y ejecución de la ley N°21.020 sobre Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía por parte de personas jurídicas sin fines de lucro, que signifique incentivar, promover, apoyar y difundir toda actividad, acción o iniciativa de bienestar animal, vínculo humano-animal, prevención de la transmisión de enfermedades zoonóticas, entre otras, con el fin de garantizar mejoras de la calidad de vida de las personas y de las mascotas y animales de compañía, dentro de un contexto de respeto y cuidado de las comunidades y de su entorno natural.



## LÍNEAS DE FINANCIAMIENTO Y MONTOS

**Monto Total: \$611.893.000.**

Las entidades pueden postular a **un único proyecto** en una de las siguientes líneas temáticas:

- **A) Educación y cultura: \$4.000.000**
- **B1) Esterilizaciones: \$10.000.000**
- **B2) Atención veterinaria: \$7.000.000**
- **C) Rescate, recuperación y reubicación: \$4.000.000**
- **D) Cuidado de mascotas en centros: \$5.000.000**
- **E) Adiestramiento y comportamiento animal: \$4.000.000**



## CRONOGRAMA DEL PROCESO DE POSTULACIÓN



**Inicio de Postulaciones:** Día hábil siguiente a la publicación de las bases.



**Período de Consultas:** 5 días hábiles desde el inicio de las postulaciones.



**Cierre de Postulaciones:** **A las 23:59 horas del vigésimo (20) día hábil desde el inicio. (02/09/2025)**



**Examen de Admisibilidad:** Máximo 10 días hábiles tras el cierre de postulaciones.



**Subsanación de Observaciones:** 5 días hábiles desde la notificación.



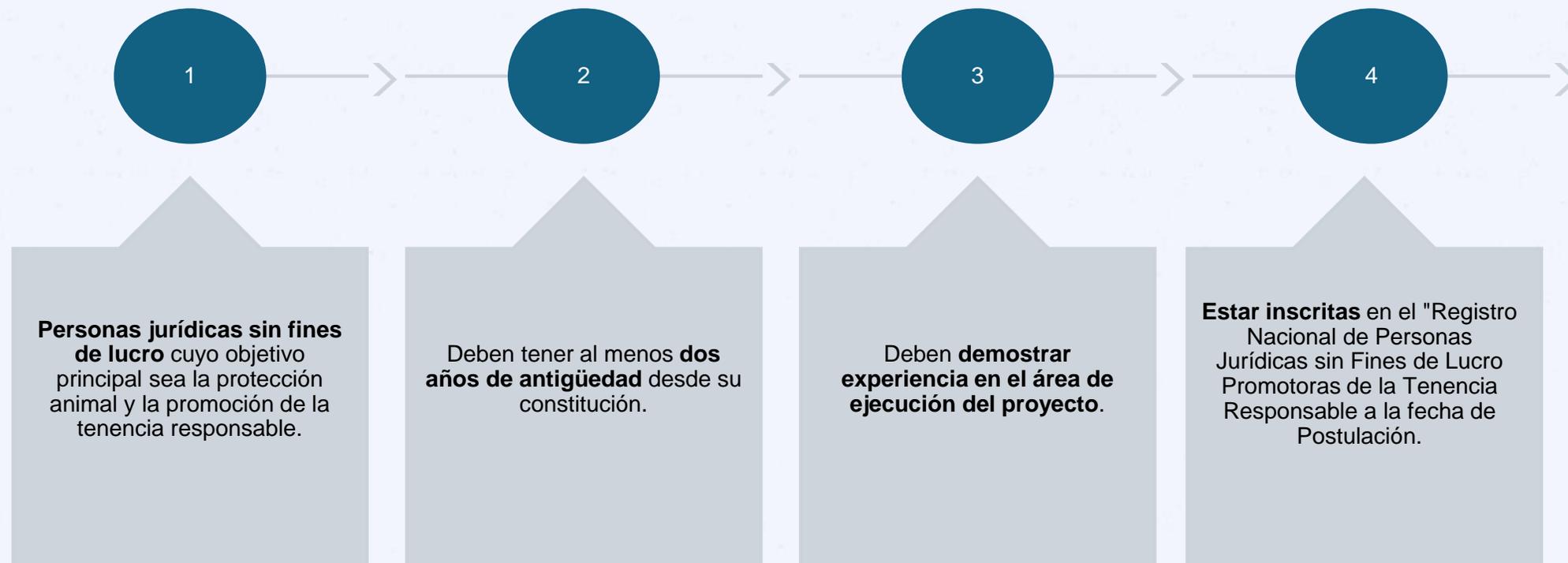
**Evaluación y Selección:** 15 días hábiles para la evaluación técnica.



**Adjudicación:** A más tardar el décimo (10) día hábil post-evaluación.



## ¿QUIÉNES PUEDEN POSTULAR?



## ¿QUIÉNES NO PUEDEN POSTULAR?

1

Entidades que sean Municipalidades o Corporaciones Municipales o estas participen como contrapartes de un proyecto junto a la ONG

2

**Entidades a las cuales se les hayan transferido recursos del Fondo Concursable PTRAC de años anteriores, que postulen a nuevos proyectos, y tuviesen rendiciones contables de remanentes pendientes y/u observadas.**

3

Entidades que tengan reintegros técnicos pendientes por incumplimiento de metas de Fondos Concursables PTRAC de años anteriores también se consideran inhábiles para postular aquellas.

4

Entidades adjudicatarias del FCTRAC del año anterior que hayan reintegrado remanentes por valor igual o superior al 80% de los recursos transferidos.

5

Entidades postulantes que no contemplen de manera expresa en sus estatutos que su objetivo principal sea la protección de animales y la promoción de la tenencia responsable de mascotas.



# REQUISITOS FORMALES DE ADMISIBILIDAD



1. La entidad cuenta con personalidad jurídica, sin fines de lucro, vigente y con directorio vigente

- Certificado de vigencia de persona jurídica y certificado de directorio vigente (de no más de 30 días de antigüedad a la fecha de su presentación). **Importante:** Asegúrate de que el directorio no esté próximo a expirar durante el proceso de postulación y firma de convenio.



2. Identificación de Rol Único Tributario de la entidad.

- Documento electrónico o escaneo/fotografía de ambos lados del Rol Único Tributario de la entidad que postula (se acepta RUT provisorio).



3. Identificación de el/la Representante Legal

- Escaneo o fotografía de la cédula de identidad de el/la Representante Legal que ha de suscribir el convenio a nombre de la persona jurídica en caso de ser adjudicada.



4. La entidad se encuentra inscrita en el "Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro Promotoras de la Tenencia Responsable de Mascotas o Animales de Compañía" y cumple con el objetivo estatutario del artículo 18 de la ley 21.020.

- Certificado de inscripción en el Registro Nacional. Si no lo tienen pueden solicitarlo al email [fondoconcurstable@subdere.gub.cl](mailto:fondoconcurstable@subdere.gub.cl) indicando RUT de la Organización y tipo de Certificado solicitado.



5. La entidad no presenta situaciones de incompatibilidad descritas en el numeral 4.1) letras a, b, c, d, e y f).

- Declaración jurada simple (Anexo N°1 de No Incompatibilidad).



6. El/La Representante Legal y el/la Coordinador/a no han sido condenados por delito de maltrato animal y/o no se encuentran afectos a inhabilidad absoluta perpetua para la tenencia de animales.

- Certificado de antecedentes o declaración jurada simple de el/la Representante Legal y de el/la Coordinador/a que acredite no estar condenado por el delito de maltrato animal, o no estar afecto a la inhabilidad absoluta perpetua para la tenencia de animales (Anexo N°2 de No Inhabilidad).



7. La entidad se encuentra inscrita en el Registro Central de Colaboradores del Estado.

- Certificado de inscripción en el Registro de las Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos conforme dispone la ley N°19.862.



## Documentos Obligatorios por Línea Específica

- Algunas líneas de financiamiento requieren **anexos adicionales debido a su naturaleza específica**. No presentarlos si postulas a estas líneas puede dejar tu proyecto fuera.
- Línea A (Educación); Anexo N° 5: Ficha Técnica Material Educativo.
- Línea D (Cuidado en Centros); Anexo N°3: Ficha de Centro o Lugar de Mantención.
- Adicional a Anexo N°3 Línea D (Cuidado en Centros); Acreditación de Legítima Ocupación del Inmueble,



## Documento para Línea A (Educación)



### Anexo N° 5: Ficha Técnica Material Educativo

#### •¿Qué se completa?

- Nombre del profesional que valida el contenido.
- Tipo de material (libro, video, etc.).
- Público objetivo, objetivos de aprendizaje y metodología.

•**Requisito clave:** El contenido debe ser validado por un profesional de la pedagogía o psicopedagogía.



## Documento para Línea D (Cuidado en Centros)



### Anexo N°3: Ficha de Centro o Lugar de Mantención

#### •¿Qué se completa?

- Ubicación y capacidad del centro.
- Número de animales al momento de postular.
- Datos del representante legal.

•**Propósito:** Entregar información clave sobre el lugar donde se ejecutará el proyecto.



## Documento Adicional a Anexo 3 para Línea D (Cuidado en Centros)



### Acreditación de Legítima Ocupación del Inmueble

#### •¿Qué es?

•Un documento que prueba que la entidad tiene derecho a usar el inmueble del centro de mantención.

#### •¿Cómo se acredita?

- **Si es propio:** Certificado de dominio vigente.
- **Si es arrendado/cedido:** Contrato de arriendo, comodato, usufructo, etc.

•Debe ser ingresado al momento de postular.

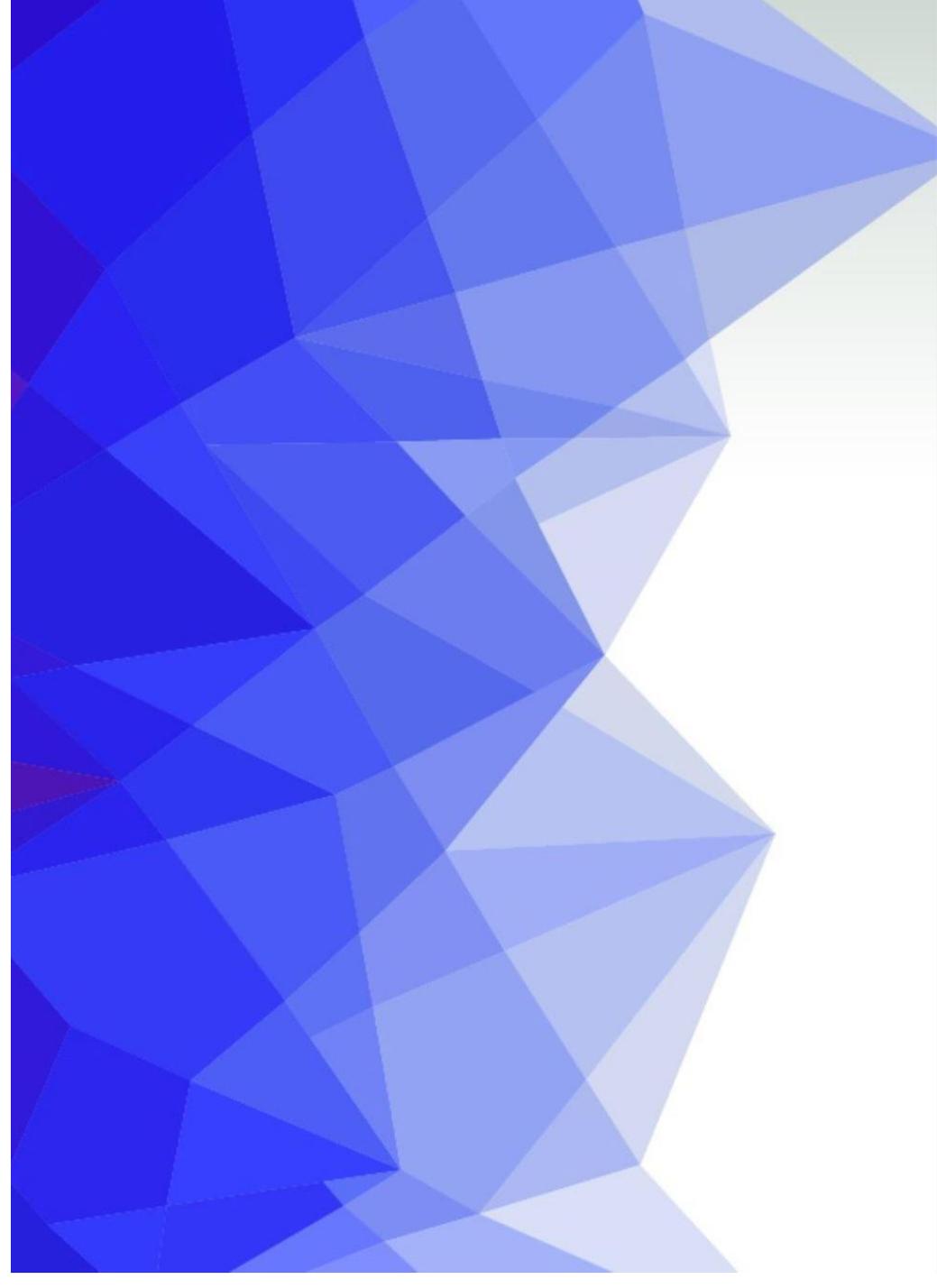


## Documentos que Otorgan Puntaje



Estos documentos son **cruciales** para obtener un buen puntaje en la evaluación. Sin ellos, es muy difícil ser seleccionado.





**Documentos para acreditar experiencia**  
**Anexo A – Curriculum de la Organización (Factor 1)**

- Para la entidad;
- Copia de convenios, subvenciones, resoluciones de adjudicación.
- Registros de actividades (fotos, videos, prensa, redes sociales).

## ANEXO A. CURRÍCULUM ORGANIZACIONAL

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN

- **Tipo de personalidad jurídica:** (Ej.: Fundación, Corporación, Agrupación sin fines de lucro, etc.)
  - **Rut:**
  - **Nombre o razón social:** (Nombre completo)
  - **Fecha de constitución:** (Día, mes, año)
  - **Dirección:** (Domicilio legal)
  - **Región:**
  - **Comuna:**
  - **Teléfono de contacto:** (Número de contacto organización)
  - **Correo electrónico de contacto:** (Email de la organización)
  - **Sitio web y redes sociales:** (Solo si tiene)
- 

### 2. REPRESENTANTE LEGAL

- **Rut:**
  - **Nombre:** (Nombre completo)
  - **Género:**
  - **Fecha de nacimiento:** (Día, mes, año)
  - **Profesión u oficio:**
  - **Correo electrónico de contacto:** (Email personal)
  - **Teléfono de contacto:** (Número de contacto personal)
  - **Dirección:**
  - **Región:**
  - **Comuna:**
- 

### 3. COORDINADOR/A

- **Rut:**
- **Nombre:** (Nombre completo)
- **Género:**
- **Fecha de nacimiento:** (Día, mes, año)
- **Profesión u oficio:**
- **Correo electrónico de contacto:** (Email personal)
- **Teléfono de contacto:** (Número de contacto personal)
- **Dirección:**
- **Región:**
- **Comuna:**



---

#### 4. MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

*(Descripción breve de la misión; principales objetivos; artículo de sus estatutos que se relaciona/n con el bienestar animal y la tenencia responsable de mascotas (indicar número o letra, de corresponder)).*

---

#### 5. EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE LA ORGANIZACIÓN (anotar 4 experiencias como total, independiente de la tipología).

##### 5.1 EXPERIENCIA EN FONDOS DE PROTECCIÓN Y TENENCIA RESPONSABLE: PTRAC

*(Lista de proyectos ejecutados bajo los Fondos Concursables de Tenencia Responsable de la Ley Cholito de la SUBDERE)*

###### Proyecto 1 [Nombre del Proyecto] – [SUBDERE] – [Año]

- Actividad realizada: [Ejemplo: Charlas educativas, operativos veterinarios, difusión de Ley 21.020].
- Impacto: [Número de personas/mascotas beneficiadas].

###### Proyecto 2 [Nombre del Proyecto] – [SUBDERE] – [Año]

- Actividad realizada: [Ejemplo: Charlas educativas, operativos veterinarios, difusión de Ley 21.020].
- Impacto: [Número de personas/mascotas beneficiadas].

##### 5.2 EXPERIENCIA EN FONDOS DE PROTECCIÓN Y TENENCIA RESPONSABLE: OTROS FONDOS Y PROYECTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

*(Experiencia en otros proyectos financiados por municipios, gobiernos regionales u otros fondos públicos o privados)*

###### Proyecto 1 [Nombre del Proyecto] – [Organización] – [Año]

- Actividad realizada: [Ejemplo: Charlas educativas, operativos veterinarios, difusión de Ley 21.020].
- Impacto: [Número de personas/mascotas beneficiadas].

###### Proyecto 2 [Nombre del Proyecto] – [Organización] – [Año]

- Actividad realizada: [Ejemplo: Charlas educativas, operativos veterinarios, difusión de Ley 21.020].
- Impacto: [Número de personas/mascotas beneficiadas].



---

## 6. EQUIPO DE TRABAJO DE LA ORGANIZACIÓN<sup>1</sup>

*(Listado de profesionales y voluntarios de la organización)*

- 1.- Nombre – Cargo – Funciones
  - 2.- Nombre – Cargo – Funciones
  - 3.- Nombre – Cargo - Funciones
- 

## 7. LOGROS Y RECONOCIMIENTOS<sup>2</sup>

*(Premios, certificaciones, reconocimientos públicos o cualquier otra distinción relevante para la organización)*

---

<sup>1</sup> Opcional, no genera puntaje de evaluación.

<sup>2</sup> Opcional, no genera puntaje de evaluación.



## Anexo B - Presentación del Proyecto

- ¿Qué contiene?
- Toda la formulación técnica: diagnóstico, objetivos, metas (cuantitativas y cualitativas), actividades y Carta Gantt.
- La formulación presupuestaria detallada.
- El contexto socio-territorial.
- Propósito: Es el documento central que describe qué se hará, por qué, cómo y con qué recursos.



## Documentos para Acreditar Calidad Técnica y Presupuesto (Factores 3 y 4)

- **Calidad Técnica (Factor 3):**

- Documentos que respalden el diagnóstico (estadísticas, estudios, noticias).

- **Formulación Presupuestaria (Factor 4):**

- Cotizaciones de los bienes y servicios a adquirir, especialmente los de inversión. Esto demuestra una planificación seria y realista.



## ANEXO B. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

- ID:
  - Nombre:
  - Línea temática:
  - Comuna/s a intervenir:
  - Región a intervenir:
  - Plazo total del proyecto (meses y semanas):
  - Justifique el plazo indicado para la duración de su proyecto:
- 

### 2. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

2.1 ¿Qué se quiere realizar?

2.2 ¿Por qué se quiere realizar el proyecto?

2.3 ¿Qué resultados se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto?

2.4 ¿Cómo esperan realizar la ejecución del proyecto? ¿Cuáles estrategias tienen considerado aplicar?

---

### 3. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

3.1 Describa la situación y/o problema que aborda el proyecto, es decir, la situación actual de los beneficiarios del proyecto y los antecedentes claves para comprender el problema, sus causas y consecuencias.

3.2 Describa el planteamiento del problema, es decir, qué problema será abordado con la ejecución del proyecto.

3.3.a Objetivo general ¿Cuál es el fin último que persigue el proyecto para abordar la situación descrita en el diagnóstico?

3.3.b Objetivos específicos. Describa acciones concretas mediante las cuales se logrará alcanzar el objetivo general (no confundir con actividades).

3.4 Indique las metas cuantitativas que espera alcanzar con la ejecución del proyecto, en términos de:



Nº correlativo	Nombre de la meta	Descripción de la meta	Cantidad total	Unidad de medida	Medios de verificación
1					
2					
3					
N					

3.5 Indique las metas cualitativas que se espera alcanzar con la ejecución del proyecto.

3.6.a Indique las actividades a realizar para la ejecución del proyecto, en términos de:

Nº correlativo	Actividad	Duración	Lugar	Descripción
1				
2				
3				
N				

3.6.b Complete la carta Gantt, según actividades propuestas y duración:

	Mes 1				Mes 2				Mes N
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana N
Actividad 1									
Actividad 2									
Actividad 3									
Actividad 4									
Actividad 5									
Actividad N									

3.7 Nomina de profesionales que constituyen el equipo del proyecto, en términos de:

Nº correlativo	Actividad	Duración	Lugar	Descripción
1				
2				
3				
N				



#### 4. FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO

##### 4.1 Gastos contables verificables con cargo al presupuesto del PTRAC de la SUBDERE.

Nº correlativo	Categoría	Item	Descripción	Justificación	Cantidad	Precio Unitario	Costo total	Medio de acreditación (facturas, facturas exentas, boletas de compra y venta, boletas electrónicas, boletas de honorarios, otros documentos)
1	Gasto de personal	Servicio médico veterinario para cirugía de esterilización						
2		Servicio médico veterinario en diversas labores dentro de operativos de esterilización						
3		Servicio personal técnico para <u>el</u> <u>labores</u> de apoyo en operativos de esterilización						
4		Servicio Administrativo y/o contable (OPCIONAL)						
5		Servicio de Coordinación (OPCIONAL)						
6		Otros						
7	Gasto operacional	Compra de microchip, presentación en sobre individual estéril con aguja y dispositivo de aplicación con norma ISO 11784 y Certificación ICAR						
8		Fármacos e insumos acorde a la cantidad de animales a intervenir y según indicaciones de la Guía de Protocolos médicos de SUBDERE						
9		Gastos asociados a combustible y/o traslado						



10		Pendón formato SUBDERE						
11		Papejería e impresión						
12		Artículos de aseo						
13		Alimentación de animales						
14		Alojamiento de personas						
15		Colaciones de personas						
16		Servicio completo de esterilización		Servicio completo de esterilización, el cual incluye fármacos, insumos y microchip necesarios para efectuar las cirugías y protocolos generales				
17		Materiales de construcción						
18		Publicidad en redes sociales						
19		Garantías	Anticipo					
20		Otros						
21	Gasto de inversión	Equipamiento médico veterinario esterilizaciones	Equipamiento médico veterinario asociado a procedimientos de esterilización, tales como: mesas de acero inoxidable, arsenal quirúrgico, jaulas de transporte, jaula trampa, definidos en Guía de Protocolos Médicos y Bases					
22		Equipamiento médico veterinario esterilizaciones	Lector para microchip con norma ISO 11.785					
23		Equipamiento médico veterinario esterilizaciones	Pistola lectora de códigos de barra con cable USB					
24		Otros						
25	Gasto imprevisto	Imprevistos	Hasta un 5% del presupuesto del presupuesto original					



#### 4.2 Aportes propios.

	Ítem	Descripción	Justificación	Valor estimado
Aportes materiales				
Aportes inmateriales				

#### 5. CONTEXTO SOCIO-TERRITORIAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (completar según corresponda).

Contexto	Descripción
El proyecto postulado se ejecutará en territorios aislados o zonas extremas. Al respecto, se entenderán por zonas extremas aquellas descritas en el Decreto N°43, del año 2023 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, es decir, las Regiones de Arica y Parinacota, y de Tarapacá, en el extremo norte, y las Regiones de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo y de Magallanes y Antártica Chilena, en el extremo sur; además de la Provincia de Palena y Comuna de <del>Cochamó</del> en la Región de Los Lagos; y los territorios de Isla de Pascua y Archipiélago de Juan Fernández.	
El proyecto postulado se desarrollará en zonas aledañas a áreas silvestres protegidas y/o de alto valor biológico.	
El proyecto postulado se desarrollará en sectores y/o ámbitos de alta vulnerabilidad socioeconómica, por ejemplo: asentamientos precarios, tomas, vertederos, centros de reclusión, personas en situación de calle, entre otros.	
El proyecto postulado se enfocará en el control de nicho de colonias de gatos y/o perros comunitarios o sin dueño.	



## Anexo C - Curriculum Vitae (Equipo Factor 2)

- ¿Para quiénes?

- Para los **profesionales y técnicos remunerados** que serán responsables de la ejecución del proyecto.

- ¿**Qué contiene?** Formación académica, experiencia profesional y participación en proyectos de tenencia responsable.

- **Propósito:** Acreditar la idoneidad y experiencia del equipo que ejecutará las acciones.



## ANEXO C. CURRICULUM VITAE PROFESIONALES Y/O TÉCNICOS<sup>3</sup>

### DATOS PERSONALES

**Nombre:** [Nombre Completo]

**Rut/DNI:** [Número de Identificación]

**Fecha de Nacimiento:** [DD/MM/AAAA]

**Teléfono:** [Número de Contacto]

**Correo Electrónico:** [Email Profesional]

**Dirección:** [Ciudad, País]

**Trabajo Actual:**

---

### PERFIL PROFESIONAL

[Breve resumen de la formación académica y experiencia profesional]

---

### FORMACIÓN ACADÉMICA

[Título Profesional o Técnico<sup>4</sup>] – [Universidad/Institución] – [Año de Egreso]

[Grado Magíster o Doctorado] – [Universidad/Institución] – [Año de Egreso]

[Cursos o Diplomados relevantes] – [Institución] – [Año]

Ejemplo:

- **Diplomado en Bienestar Animal y Legislación** – Universidad [X] – 2022
  - **Curso de Tenencia Responsable y Ley Cholito** – [Institución] – 2023
- 

<sup>3</sup> Puede adjuntar otro formato de currículum, siempre y cuando incluya los criterios de evaluación. En caso de no incluirlos, recibirá puntaje de cero durante la evaluación de la oferta.

<sup>4</sup> Adjuntar certificado profesional y/o copia del título legalizado ante notario o con firma electrónica avanzada.



## EXPERIENCIA PROFESIONAL<sup>5</sup> PÚBLICAS Y PRIVADAS (MÁXIMO 5 ACTIVIDADES)

[Cargo 1] – [Nombre de la Empresa u Organización]

Período: [Mes/Año entrada - Mes/Año salida]

Funciones:

- Coordinación y ejecución de proyectos sobre **tenencia responsable de mascotas**.
- Capacitación a comunidades en cumplimiento de la **Ley 21.020**.
- Gestión de campañas de **esterilización, adopción y educación animal**.
- Supervisión de cumplimiento de normativas municipales y gubernamentales.

[Cargo 2] – [Nombre de la Empresa u Organización]

Período: [Mes/Año entrada - Mes/Año salida]

Funciones:

- Coordinación y ejecución de proyectos sobre **tenencia responsable de mascotas**.
- Capacitación a comunidades en cumplimiento de la **Ley 21.020**.
- Gestión de campañas de **esterilización, adopción y educación animal**.
- Supervisión de cumplimiento de normativas municipales y gubernamentales.

---

## PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON TENENCIA RESPONSABLE<sup>6</sup> (MÁXIMO 5 ACTIVIDADES)

Proyecto 1 [Nombre del Proyecto] – [Organización] – [Año]

- Actividad realizada: [Ejemplo: Charlas educativas, operativos veterinarios, difusión de Ley 21.020].
- Impacto: [Número de personas/mascotas beneficiadas].

Campaña 2 [Nombre de la Campaña] – [Organización] – [Año]

- Rol desempeñado: [Ejemplo: Voluntario/a, Coordinador/a, Capacitador/a].
- Resultados: [Ejemplo: Registro de X mascotas en el Registro Nacional, entrega de X folletos informativos].

---

<sup>5</sup> Incorporar solo experiencias laborales vinculadas con la ejecución del proyecto con respectivos respaldos (máximo 5 actividades).

<sup>6</sup> Incorporar solo experiencias de protección y tenencia responsable de animales de compañía con respectivos respaldos (máximo 5 actividades).



#### **HABILIDADES Y COMPETENCIAS<sup>7</sup>**

- ✓ **Conocimiento en Ley 21.020 y normativa sobre bienestar animal**
- ✓ **Experiencia en educación comunitaria y sensibilización**
- ✓ **Gestión de campañas de adopción y esterilización**
- ✓ **Manejo de herramientas de difusión y redes sociales**

---

<sup>7</sup> Opcional, no genera puntaje de evaluación.



## Resumen y Lista de Chequeo (Checklist)



- **Documentos de Admisibilidad (¡Obligatorios!)**
  1.  Certificado de vigencia de persona jurídica (<30 días).
  2.  Certificado de directorio vigente (<30 días).
  3.  RUT de la entidad (ambos lados).
  4.  Cédula de Identidad del Representante Legal.
  5.  Certificado Registro Nacional de Tenencia Responsable.
  6.  Certificado Registro de Colaboradores del Estado.
  7.  Anexo N°1: No Incompatibilidad.
  8.  Anexo N°2: No Inhabilidad (o Cert. de Antecedentes) para Rep. Legal y Coordinador.



## Resumen y Lista de Chequeo (Checklist)



### • Documentos de Postulación y Específicos ;

9.  Anexo A: Curriculum Organizacional .
10.  Anexo B: Formulario del Proyecto.
11.  Anexo C: CV del Equipo Remunerado.
12.  Anexo 5 (si postula a Línea A).
13.  Anexo 3 y Acreditación de Inmueble (si postula a Línea D).



## Recomendaciones Finales



- **Lee las bases COMPLETAS:** Este es solo un resumen. Los detalles están en el documento oficial.
- **Prepara todo con anticipación:** No dejes la búsqueda de documentos para el último día.
- **Usa los formatos correctos:** Descarga y utiliza los anexos editables desde la página web del programa.
- **Consulta:** Utiliza el correo oficial [fondoconcurstable@subdere.gov.cl](mailto:fondoconcurstable@subdere.gov.cl) para dudas dentro de los plazos establecidos.
- **Revisa la web:** Mantente atento/a a [www.tenenciaresponsablemascotas.cl](http://www.tenenciaresponsablemascotas.cl) para aclaraciones y noticias.



A close-up photograph of a hand holding a large, three-dimensional '@' symbol made of brown cardboard. The symbol is resting on a light-colored wooden surface. The background is softly blurred, showing a white wall and a wooden cabinet.

## CONTACTO E INFORMACIÓN

- **Página Web Oficial:** Toda la información, bases y anexos están disponibles en:

<http://www.tenenciaresponsablemascotas.cl/>.

- **Correo para Consultas:** Las preguntas sobre el proceso de postulación deben

dirigirse a: [fondoconcursoable@subdere.gov.cl](mailto:fondoconcursoable@subdere.gov.cl).

**¡Mucho éxito en tu postulación!**



# Participa en la consulta ciudadana.



La visión de Chile sobre la tenencia responsable con las mascotas o animales de compañía:  
**Proceso participativo para la actualización del Reglamento de la Ley 21.020  
(Ley Cholito)**



- Página web: [www.tuopinionlosprotege.cl](http://www.tuopinionlosprotege.cl)

